

Vaya mañana,
Teams y sus
reuniones...

Ah, pero...
¿solo lo usáis
para reuniones?...

Explotación
de Teams



Teams:
Tu espacio de
~~reuniones~~
trabajo

Nos estamos enfrentando a...



Como comentábamos hace unas semanas, **las organizaciones están evolucionando a una estructura matricial.**

Cada vez hay más complejidad (Categorías, Productos, Geografías...) y se busca un mayor alineamiento y consenso entre las distintas áreas funcionales para la toma de decisiones



Todo cambio necesita una transformación y la transformación implica ADAPTABILIDAD

En muchas de las grandes compañías con las que colaboramos, uno de los temas que ha tomado especial relevancia en los últimos años para abordar esta transformación es: **la necesidad de disponer de un “lugar” de trabajo conjunto, colaborativo, compartido y transversal.**

TRANSVERSALIDAD DE EQUIPOS



Colaboración



Integración



Coordinación



Eficiencia



Donde confluyen los departamentos más estratégicos junto con los más tácticos u operativos para estar alineados.



Las necesidades principales que se buscan...



OBJETIVOS PRINCIPALES

Espacio de conexión y comunicación

Intercambiar impresiones, buenas prácticas, dudas o incidencias en tiempo real

Información necesaria y actualizada

Tanto documentos del día a día como acciones puntuales como campañas flash. Desde la estrategia a la operativa

Bajo una sistemática de gestión

Que permita establecer un modelo de gobierno, comunicación y facilite el flujo de trabajo

Acceso fácil y rápido

En cualquier lugar, en cualquier momento

PRINCIPALES REQUISITOS Y NECESIDADES



Accesos, perfiles y roles



Actualización y novedades



Estructura de carpetas



Sistemática de comunicación



Inventario de documentos



Otras funcionalidades que den valor

CON UNA METODOLOGÍA BIEN DEFINIDA

1



DISEÑO

En base a las principales necesidades

2



ESTRUCTURA

Entendiendo la casuística y la operativa

3



GESTIÓN

Asignación de roles, perfiles y accesos

4



VALIDACIÓN

Puntos de seguimiento y control

5



SOPORTE

Normativa y buenas prácticas a implementar

6



SISTEMÁTICA

Definición de los procesos a seguir

Nuestros aprendizajes en la implantación



TEAMS es mucho más que una herramienta de comunicación y reuniones o de chats y videollamadas.

Nos ofrece un potencial que nos ayudará en nuestro día a día, accediendo desde un mismo sitio a toda la información necesaria, aportando agilidad y eficiencia, para poder entender y dirigir las acciones hacia el terreno/ mercado

- »»» Más allá de un simple chat o una videollamada
- »»» Hub de trabajo interno · **Aguas arriba - abajo**
- »»» Comunicación frecuente, fluida e integrada · **Mejora eficiencia**
- »»» Accesibilidad a recursos del equipo de trabajo público y privado
- »»» Movilidad por usar tecnología Cloud
- »»» Estructura SharePoint por debajo · **Gestión documental**



Numerosas funcionalidades y “aplicaciones”

- » Programar y asignar **tareas y seguimiento**
- » **Validaciones** internas
- » **Agendar reuniones específicas o periódicas**
- » **Consultar históricos** de documentos
- » **Chatear** (publicaciones)
- » **Alertador** de actualizaciones
- » Compartir **notas o sesiones en video**
- » Crear **listados de documentos y accesos directos**
- » **Encuestas, Power BI...**

Beneficios de un nuevo entorno de trabajo



Conjunto, colaborativo, compartido.



Información centralizada y estructurada



Información actualizada



Coordinación estratégica, alineada y centrada en los objetivos



Solución de dudas e incidencias de manera ágil y rápida



Entender qué ocurre en territorio desde nuestra red



INTEGRACIÓN

- Comunicación centralizada
- menos correos y conversaciones estructuradas
- Prevención de errores y agilidad de procesos

CONEXIÓN

- Accesibilidad, conectividad, movilidad en cualquier momento y lugar (multiplataforma y Multidispositivo)

INFORMACIÓN

- Archivos compartidos, sin duplicidades y actualizados
- Quitamos los "versionados"

ORGANIZACIÓN

- Personalización de los espacios de trabajo
- Asignación de tareas, definición de equipos, roles y perfiles
- Sistemática de comunicación